

## Jessica Moulin

109 B, av. Roger Salengro  
93290 Tremblay-en-France  
Tél. : 06.21.61.08.86



Née le 13/06/1983  
Permis B

### Administratif

- ✓ Demander et traiter les CAP / BSDA / FID
- ✓ Gérer les déchets chantiers et ICPE
- ✓ Diffuser les PDR aux organismes de contrôle et les suivre
- ✓ Suivre la qualité de travail et management/orientation des chefs d'équipe sur l'administratif de l'exploitation
- ✓ Suivre les formations/visites médicales
- ✓ Suivre les heures et congés payés des salariés
- ✓ Coordonner l'accueil et l'intégration des nouveaux employés
- ✓ Rédiger les fiches de postes / courriers d'augmentations annuelles
- ✓ Préparer les conseils d'administrations et les assemblées générales, rédiger les comptes-rendus
- ✓ Gérer les flux d'information
- ✓ Créer les procédures
- ✓ Gérer le projet digitalisation de l'entreprise en lien avec l'informaticien
- ✓ Support administratif des chefs de service
- ✓ Gérer les transporteurs
- ✓ Promouvoir des comportements sécuritaires
- ✓ Organiser l'événementiel au sein de la société
- ✓ Tenir agendas complexes / Rédiger des courriers

### Comptabilité

- ✓ Enregistrer les factures fournisseurs
- ✓ Facturer les clients
- ✓ Suivre les comptes clients/ comptes fournisseurs
- ✓ Comptabilité analytique

### Commercial

- ✓ Suivre les commandes, définir les besoins
- ✓ Gérer des dossiers clients et participer à l'action commerciale
- ✓ Gérer les approvisionnements et les stocks
- ✓ Prospecter et suivre un portefeuille clients
- ✓ Vérifier le dispatching et packaging selon cahier des charges clients
- ✓ Gérer les prestataires, intérimaires & transporteurs

### Technique et informatique

- ✓ Gérer la flotte informatique de 3 sites
- ✓ Planifier les interventions des techniciens
- ✓ Pack Office
- ✓ Messagerie (Lotus, outlook)
- ✓ ADR

## Assistante exploitation

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

- 2017 – 2022 APII – Société de désamiantage  
**Assistante exploitation**
- 2016 - 2017 SMCA Chennevières-lès-Louvres - *Dépôt Pétrolier*  
**Assistante de direction**
- 2016 - 2016 CHUBB Villepinte - *Spécialiste sécurité incendie*  
**Assistante commerciale**
- 2013 - 2016 Congé Parental
- 2012 - 2013 Masters Consultants Paris (*vacataire*)
- 2012 - 2012 Auto-école Chennevières sur Marne  
**Assistante**
- 2011 - 2012 FDJ Moussy-le-Vieux  
**Gestionnaire de parc informatique / Coordinatrice technique**
- 2010 - 2011 UPS Roissy  
**Agent d'exploitation**
- 2008 - 2010 FDJ Moussy-le-Vieux  
**Gestionnaire de parc informatique/Coordinatrice technique**
- 2007 – 2008 Cuirco Mitry-Mory - *Grossiste cuir*  
**Assistante logistique**
- 2005 - 2007 Réseau Rapid Mitry-Mory - *Agence de travail temporaire*  
**Assistante d'agence**
- 2004 - 2005 Clinique du Vert-Galant  
**Secrétaire Médicale**

### FORMATION :

- 2004 : BAC Niveau IV  
Formation Hôtesse d'accueil à l'IFOCOP  
1999 : BEPC

### POUR ALLER PLUS LOIN :

Boxe anglaise  
Musclation  
Travaux manuels, art.